



*Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Settimo*

Circ. Reg. 24  
Prot. n. 985 A 7 a

Torino, 1 febbraio 2010

**Ai Dirigenti e ai Funzionari Reggenti  
degli Uffici Scolastici Provinciali  
della Regione  
Loro Sedi**

**Ai Presidenti  
dei Distretti Scolastici  
della Regione  
Loro Sedi**

*Per il tramite  
degli Uffici Scolastici Provinciali*

**OGGETTO:** Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2010.

Il MIUR – Servizio per gli affari economico – finanziari – Ufficio V – con la circolare n° 173, prot. n. 7378 del 10 dicembre 2001 nel diramare le indicazioni operative di carattere generale per la predisposizione del “programma annuale” delle istituzioni scolastiche aveva ricordato che nulla è innovato in merito alle istruzioni amministrativo – contabili riguardanti i distretti scolastici. Per detti organismi continua a trovare applicazione il D.I. 28 maggio 1975.

Il Bilancio di previsione afferente l'a.f. 2010 deve essere predisposto pertanto, utilizzando la modulistica prevista dalla C.M. n. 272 prot. n. 44351 del 12 novembre 1999 e lo stesso **dovrà pervenire con cortese sollecitudine e comunque entro il 1° marzo 2010**, all'Ufficio Scolastico Provinciale competente per territorio.

**MODALITA' DI STESURA**

La redazione del preventivo in questione in base alla situazione finanziaria definitiva determinatasi al 31 dicembre 2009 consentirà di evitare ricorso a delibere di variazioni di bilancio per l'assestamento dello stesso in relazione ai dati risultanti da detta situazione definitiva.

Ufficio VII – Ufficio per la politica finanziaria e per il bilancio  
rif.: Spinnato Rosa  
tel. 011 5163686 fax 011 5163689 e-mail [rosa.spinnato@istruzione.it](mailto:rosa.spinnato@istruzione.it)  
[www.piemonte.istruzione.it](http://www.piemonte.istruzione.it)  
Via San Tommaso, 17 – 10121 Torino



*Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Settimo*

**FINANZIAMENTI MINISTERIALI**

Il bilancio di previsione dovrà essere impostato tenendo conto di un finanziamento ordinario pari ad **€ 292,90.=**.

**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

La documentazione, in duplice copia, che ai sensi della circolare n. 272 prot. n. 44351 del 12 novembre 1999 deve essere presentata a corredo del preventivo, va integrata con:

- Situazione finanziaria definitiva al 31.12.2009 con l'elenco dei residui attivi e passivi esistenti;
- Estratto conto bancario e postale (prima ed ultima pagina più conteggio interessi);
- Eventuale lettera o altra comunicazione attestante l'assegnazione di un contributo da parte di terzi (es. Ente locale, Istituto bancario, ecc.).

**VARIAZIONI DI BILANCIO**

Le variazioni di bilancio che si rendesse necessario adottare durante l'esercizio finanziario devono essere inviate, in duplice copia, per la prescritta approvazione nei termini previsti dal D.I. 28.5.1975, **all'Ufficio Scolastico Provinciale** competente per territorio.

**IL DIRIGENTE**  
**Francesco CONTINO**