



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale
Ufficio Settimo

Prot. n. 1713 A 7 a

Torino, 23 febbraio 2009

Circ. Reg. nr. 48

**Ai Dirigenti e ai Funzionari Reggenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
della Regione
Loro Sedi**

**Ai Presidenti
dei Distretti Scolastici
della Regione
Loro Sedi
*Per il tramite
degli Uffici Scolastici Provinciali***

OGGETTO: Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009.

Il MIUR – Servizio per gli affari economico – finanziari – Ufficio V – con la circolare n° 173, prot. n. 7378 del 10 dicembre 2001 nel diramare le indicazioni operative di carattere generale per la predisposizione del “programma annuale” delle istituzioni scolastiche aveva ricordato che nulla è innovato in merito alle istruzioni amministrativo – contabili riguardanti i distretti scolastici. Per detti organismi continua a trovare applicazione il D.I. 28 maggio 1975.

Il Bilancio di previsione afferente l'a.f. 2009 deve essere predisposto pertanto, utilizzando la modulistica prevista dalla C.M. n. 272 prot. n. 44351 del 12 novembre 1999 e lo stesso **dovrà pervenire con cortese sollecitudine e comunque entro il 28 marzo 2009**, all'Ufficio **Scolastico Provinciale** competente per territorio.

MODALITA' DI STESURA

La redazione del preventivo in questione in base alla situazione finanziaria definitiva determinatasi al 31 dicembre 2008 consentirà di evitare ricorso a delibere di variazioni di bilancio per l'assestamento dello stesso in relazione ai dati risultanti da detta situazione definitiva.

Ufficio VII – Ufficio per la politica finanziaria e per il bilancio
rif.: Spinnato Rosa
tel. 011 5163686 fax 011 5163689 e-mail rosa.spinnato@istruzione.it
www.piemonte.istruzione.it
Via San Tommaso, 17 – 10121 Torino



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale
Ufficio Settimo

FINANZIAMENTI MINISTERIALI

Il bilancio di previsione dovrà essere impostato tenendo conto di un finanziamento ordinario pari ad **€426,00.=.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

La documentazione, in duplice copia, che ai sensi della circolare n. 272 prot. n. 44351 del 12 novembre 1999 deve essere presentata a corredo del preventivo, va integrata con:

- Situazione finanziaria definitiva al 31.12.2008 con l'elenco dei residui attivi e passivi esistenti;
- Estratto conto bancario e postale (prima ed ultima pagina più conteggio interessi);
- Eventuale lettera o altra comunicazione attestante l'assegnazione di un contributo da parte di terzi (es. Ente locale, Istituto bancario, ecc.).

VARIAZIONI DI BILANCIO

Le variazioni di bilancio che si rendesse necessario adottare durante l'esercizio finanziario devono essere inviate, in duplice copia, per la prescritta approvazione nei termini previsti dal D.I. 28.5.1975, **all'Ufficio Scolastico Provinciale** competente per territorio.

IL DIRIGENTE
Francesco CONTINO