



Prot. n. 3434/P/C12

Torino, 11 marzo 2005

Circ. Reg. nr. 76

AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI  
DEI CENTRI DI SERVIZIO AMMINISTRATIVI  
DEL PIEMONTE

LORO SEDI

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
DEL PIEMONTE

LORO SEDI

OGGETTO Attività di Formazione Integrata personale ATA – Individuazione e-tutor, sedi e direttori dei corsi.

Si fa seguito alla CR 41 del 27 febbraio 2005 con la quale è stata trasmessa la contrattazione decentrata regionale conseguente all'intesa stipulata dal MIUR con le OOSS il 20 luglio 2004, dove è stato tracciato a grandi linee il modello organizzativo della nuova formazione integrata che si può articolare su più esercizi finanziari.

Tale modello è caratterizzato da una serie di fasi che si ritiene opportuno schematizzare, tenendo presente che la formazione integrata attraverso punto edu avviene mediante le seguenti sequenze comuni a tutti i corsi:

- **Accreditamento** diretto a Punto.Edu – Indire: potrà essere utilizzato il codice meccanografico del sistema informativo del Ministero e la password utilizzata per le iscrizioni relative alle iniziative di Punto-Edu. Le scuole non in possesso della password d'Istituto possono richiederla via fax. Al n. 0552380393, secondo la procedura indicata nel sito informativo Punto Edu ATA all'indirizzo [www.indire.it/ata-info](http://www.indire.it/ata-info). A ciascun iscritto sarà comunicata una sua password necessaria per procedere alla formazione on line. Il termine per l'accreditamento a Punto Edu è stato prorogato al **30 marzo 2005**. La scheda allegata alla CR 41/05 di domanda di accreditamento non va inviata né al CSA di riferimento né a quest'Ufficio, ma trattenuta agli atti della scuola. L'accreditamento deve avvenire per il profilo di titolarità.
- **Individuazione degli e-tutor**, come si legge nella contrattazione decentrata, art 5, l'individuazione degli e-tutor avviene tra il personale ATA sulla base della rilevazione delle disponibilità attraverso la presente circolare. (vedasi punto 1). Si segnala che Punto Edu è un ambiente di apprendimento basato su un modello blended di e-learning che prevede la combinazione di momenti di formazione on line e in presenza. Punto di unione tra i due momenti è l'e-tutor il cui compito è quello di aiutare il corsista ad orientarsi nell'offerta formativa e a personalizzare il proprio percorso formativo.

La figura dell'e-tutor diventa pertanto quella, non di un docente, ma di un "facilitatore degli apprendimenti" con il compito di:

1. creare le classi virtuali;

2. dare continuità agli incontri in presenza e all'attività on-line;
  3. facilitare l'uso delle risorse del percorso formativo;
  4. stimolare e coordinare la discussione tra i corsisti, anche con l'uso della classe virtuale;
  5. validare le attività svolte on-line dai corsisti, consegnare al direttore del corso i report di sintesi delle attività on-line.
- **Individuazione delle sedi e dei direttori di corso**, vedasi al riguardo l'art. 4 della contrattazione decentrata regionale. Con la presente circolare si sta procedendo alla rilevazione delle disponibilità secondo quanto contenuto al successivo punto 2.
  - **Oggetto dell'attività di formazione** Come si evince dall'intesa siglata a livello nazionale la formazione potrà avvenire in più direzioni diverse:
    6. formazione per la qualificazione
    7. formazione per il passaggio ad area superiore
    8. formazione per il passaggio all'interno dell'area.

Al momento si sta procedendo soltanto per la formazione di cui al punto 1), in quanto per le altre due occorre, ai sensi del CCNL, che venga conclusa l'apposita contrattazione nazionale. La frequenza di tali corsi darà un credito formativo per il passaggio all'area superiore e/o all'interno dell'area, così come definito dall'accordo regionale.

L'Ufficio, poiché deve procedere ad accantonare i fondi per tutti e tre i tipi di formazione, ha richiesto ai CSA, secondo le modalità che i rispettivi dirigenti ritenevano più opportune, di determinare il fabbisogno di corsi, in modo da poter accantonare i fondi necessari nel prossimo Piano Regionale di Aggiornamento. La stessa contrattazione decentrata regionale del 22 giugno 2004 ha accantonato dei fondi per i corsi destinati al passaggio di qualifica dall'area A) all'area B), di cui è prossimo l'avvio della relativa contrattazione nazionale.

Si invitano pertanto i dirigenti dei CSA a voler focalizzare. Per ora, l'analisi del fabbisogno economico a questo tipo di attività.
  - **Attività di formazione integrata** inizierà:
    - per la qualificazione, non appena INDIRE avrà trasmesso gli elenchi del personale ATA accreditato, pertanto dopo il 30 marzo, e non appena i CSA, nell'ambito della loro rispettiva competenza, avranno compilato i relativi elenchi degli e-tutor disponibili e individuato le relative sedi dei corsi. I criteri di partecipazione saranno oggetto di un successivo confronto con le OO.SS della scuola.
    - Per l'attività di passaggio dall'area A) all'area B) non appena si sarà conclusa la relativa contrattazione nazionale, sarà cura dell'Ufficio procedere in tal senso.

### **1. INDIVIDUAZIONE DEGLI E-TUTOR**

La contrattazione decentrata regionale all'art. 5 ha previsto che la scelta degli e-tutor avverrà sulla base di criteri definiti da questo Ufficio in accordo con le OOSS. In ogni CSA saranno costituiti elenchi di e-tutor, suddivisi per profili (DSGA, amministrativi, tecnici, collaboratori scolastici), dai quali verranno individuati gli e-tutor stessi. Detti elenchi sono aggiornabili ogni anno.

Coloro che intendono avanzare la loro disponibilità dovranno compilare l'allegata scheda n. 1 e trasmetterla al relativo CSA di competenza secondo la sede di titolarità entro il 30 marzo 2005.

I CSA procederanno alla compilazione degli elenchi suddivisi per profili, secondo le modalità che successivamente verranno indicate, tenendo già fin d'ora presente che il mancato possesso dei

**Ufficio formazione e aggiornamento del personale della scuola - Politiche giovanili**



via Pietro Micca 20 – 10122 Torino – tel. 011/5163611 – fax. 011/5163654 – e-mail : dirreg@scuole.piemonte.it

requisiti indicati nell'allegata scheda con i numeri da 1 a 5 sono obbligatori, pertanto la mancata dichiarazione degli stessi è comunemente causa di esclusione dal relativo elenco.

## **2. INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI E DEI DIRETTORI DI CORSO**

La contrattazione decentrata regionale all'art. 4 ha previsto che la scelta delle sedi dei corsi dovranno avvenire sulla base dei seguenti requisiti :

Le sedi dovranno garantire adeguati spazi e strutture per momenti di apprendimento in presenza di ca. 25 persone, garantire la possibilità di fruire durante gli incontri di laboratori informatici collegati in rete, acquisire la disponibilità del personale amministrativo (per la gestione dell'attività di formazione), tecnico (per l'utilizzo dei laboratori) e ausiliario (per garantire l'apertura e la pulizia dei locali). La disponibilità del personale ata dovrà, come è ovvio, essere acquisita attraverso le normali relazioni sindacali di istituto.

Sarà individuato Direttore dei corsi nel dirigente scolastico e/o nel direttore sga della scuola prescelta.

A tal fine le scuole che intendono proporsi come sedi dei corsi dovranno trasmettere ai rispettivi CSA la disponibilità entro il 30 marzo 2005, specificando:

1. gli spazi logistici disponibili;
2. la capienza delle aule informatiche messe a disposizione
3. la disponibilità del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (le risultanze delle relazioni sindacali dovranno essere allegare alle disponibilità trasmesse ai CSA)
4. la disponibilità del dirigente scolastico e/o del direttore sga a ricoprire il ruolo di direttore dei corsi affidati all'istituzione scolastiche.

IL DIRIGENTE  
Carla Maria RONCI

Rif. C. Fiore



SCHEDA 1-

## DISPONIBILITA' E-TUTOR

AL CSA di

OGGETTO: Richiesta di inclusione elenco e-tutor personale ATA

Il sottoscritto (*cognome e nome*), nato a .....il....., titolare presso l'Istituzione Scolastica di....., chiede di essere inserito nell'elenco degli e-tutor per la formazione integrata INDIRE di cui all'intesa nazionale del 20 luglio 2004m e alla CR 41/04 per il profilo<sup>1</sup>:

direttore sga  
amministrativo  
tecnico  
ausiliario.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di possedere le seguenti competenze informatiche di base:<sup>2</sup>

1. di possedere le seguenti conoscenze relative al contenuto del piano di formazione, attraverso le seguenti esperienze lavorative e/o formative:

1. di aver acquisito abilità relazionali e di gestione di gruppi sulla base delle seguenti esperienze lavorative e/o formative:

1. di aver acquisito 10 anni di ruolo, in quanto inquadrato nell'attuale qualifica di..... dal.....

<sup>1</sup> Cancellare la/e voci che non interessano. Si precisa che la formazione integrata tende ad essere svolta prioritariamente con e-tutor dello stesso profilo del corsista.

<sup>2</sup> Indicare le competenze possedute e il grado di conoscenza, dichiarando le eventuali certificazioni sia di attività di formazione che di corsi di apprendimento.



via Pietro Micca 20 – 10122 Torino – tel. 011/5163611 – fax. 011/5163654 – e-mail : dirreg@scuole.piemonte.it

2. di non avere in corso contenziosi nè procedimenti disciplinari.

Dichiara inoltre:

3. di avere maturato le seguenti esperienze formative:<sup>3</sup>

--

1. di aver/non aver ricoperto l'incarico di coordinatore d'area<sup>4</sup>
2. di aver/non aver frequentato corso TIC (Monfortic Invalsi in collaborazione con INDIRE area A e Area C1)<sup>5</sup>
3. di aver/non aver ricoperto incarichi nella qualifica superiore a quella di appartenenza<sup>6</sup>

Indica come recapito il seguente:

Tel  
Fax  
e.mail

FIRMA

NB: si precisa che i requisiti previsti dal n. 1 al n. 5 sono prioritari, i restanti dal 6 al 9 sono facoltativi.

<sup>3</sup> Indicare il tipo di attività di formazione svolta come formatore (docenza, coordinatore di gruppo), l'ente organizzatore, il periodo di svolgimento, l'argomento

<sup>4</sup> se si indicare la scuola, il periodo, il tipo di incarico

<sup>5</sup> se si indicare quale corso è stato frequentato, presso quale istituzione scolastica e il periodo

<sup>6</sup> se si indicare presso quale scuola e il periodo.