



Via Pietro Micca, 20 - 10122 Torino tel. 011/5163602 fax 011/5163654 e-mail: dirreg@scuole.piemonte.it

**AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**  
**UFFICIO VIGILANZA, CONTROLLO E VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Prot. n.104/P/C14

Torino, 7 gennaio 2003

Circ. Reg. nr. 4

Ai DIRIGENTI  
dei Centri di Servizio Amministrativi  
della Regione  
LORO SEDI

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
degli Istituti Scolastici Statali  
di ogni ordine e grado della Regione  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Attività Collegi Revisori dei Conti delle istituzioni Scolastiche.

Si trascrive la circolare del M.I.U.R – Ufficio V - prot. n. 12844 del 26 novembre 2002 pari oggetto, invitando i Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuola capofila a voler portare a conoscenza del Collegio dei Revisori dei Conti il contenuto della stessa.

*“L’art. 59 comma 5, del D.M. n. 44 dell’1.2.2001 prevede, che è compito dell’Ufficio Scolastico Regionale promuovere gli opportuni interventi, al fine di garantire nelle Istituzioni scolastiche l’omogeneità dell’esercizio della funzione del Collegio dei revisori dei conti.*

*Per favorire tale compito, si ritiene di richiamare l’attenzione su alcuni aspetti dell’attività dei revisori dei conti, previsti dal titolo V del citato D.M. 44/2001.*

*Nel rispetto della previsione normativa di cui all’art. 2 del D.L.vo n. 286/99 con il quale sono stati riordinati gli strumenti di controllo e monitoraggio nella pubblica amministrazione, l’art. 58 del richiamato D.M. prevede che il Collegio dei revisori ha il compito di vigilare sulla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa delle istituzioni scolastiche, nonché di verificare la coerenza dell’impiego delle risorse finanziarie con gli obiettivi individuati nel programma annuale e nelle successive variazioni apportate al medesimo.*

*L’art. 59, comma 3, del già citato decreto, stabilisce poi che l’attività del collegio dei revisori è coordinata dal Presidente che provvede, fin dalla riunione dell’insediamento e con l’unanime accordo degli altri revisori, alla stesura di un programma di lavoro e alla eventuale ripartizione dei compiti. In detta programmazione è opportuno prevedere che le visite collegiali siano limitate alla*

*attività di riscontro che deve necessariamente essere svolta collegialmente (parere sul programma annuale e sul conto consuntivo).*

*In ordine alle modalità di svolgimento dell'attività dei Collegi dei revisori, al fine di contenere sia gli oneri di missione che l'impatto sulla funzionalità dei servizi dell'Amministrazione, derivante*

**AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**  
**UFFICIO VIGILANZA, CONTROLLO E VERIFICHE SULLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

*dall'assenza dagli Uffici di appartenenza, si segnala l'esigenza che i Collegi debbano, ove possibile, riunirsi senza soluzione di continuità per tutte le scuole rientranti nell'ambito territoriale, utilizzando sia la mattina che il pomeriggio alla attività di riscontro, nonché di circoscrivere – di norma – la durata delle visite sindacali entro il limite massimo di due giornate lavorative, escluse le eventuali ore di viaggio per raggiungere la sede delle istituzioni scolastiche. Per il raggiungimento di località particolarmente distanti, è opportuno suggerire agli interessati di impiegare il pomeriggio antecedente i giorni di assenza per missione. Conseguentemente, sia per le visite periodiche che per gli adempimenti connessi con l'approvazione, da parte del Consiglio d'istituto dei documenti contabili dovranno opportunamente (da parte delle istituzioni scolastiche facenti parte dello stesso ambito), essere ricordati i tempi di predisposizione degli atti da sottoporre alla verifica dei revisori dei conti.*

*In detta programmazione è opportuno prevedere che le visite collegiali siano limitate, ove non emergono situazioni anomale, che necessitano di una particolare attenzione le cui motivazioni devono essere puntualmente riportate a verbale, la frequenza delle visite per scuola, nel corso dell'anno, non può essere superiore a tre.*

*Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che nel decreto di nomina del Collegio dei revisori deve essere individuato, nell'ambito territoriale, l'istituto scolastico che deve corrispondere il compenso, l'indennità ed il rimborso delle spese ai membri del Collegio medesimo. E' opportuno che anche le eventuali autorizzazioni all'uso del mezzo proprio siano rilasciate, relativamente all'ambito territoriale, dall'istituto che corrisponde il rimborso spese. Per ogni ulteriore, eventuale chiarimento, le SS.LL. sono invitate a formulare le richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [tonina.spaziani@istruzione.it](mailto:tonina.spaziani@istruzione.it)”*

*Firmato*  
*Il Direttore generale*  
*Maria Domenica Testa.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Luigi CATALANO**



Via Pietro Micca, 20 - 10122 Torino tel. 011/5163602 fax 011/5163654 e-mail: [dirreg@scuole.piemonte.it](mailto:dirreg@scuole.piemonte.it)

Responsabile Procedimento:

Spinnato Rosa tel. 011 5163681