



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione Generale Regionale per il Piemonte
Area amministrativa e gestione delle risorse finanziarie
Corso Ferrucci, 3 – 10138 Torino
ragioneria@scuole.piemonte.it

Circ. Reg. n° 7
Prot. n° 71/P C 14

Torino, 14 gennaio 2002

Ai Dirigenti
dei Centri Servizi Amministrativi
della Regione
Loro Sedi

Ai Presidenti
dei Distretti Scolastici
della Regione
Loro Sedi

Per il tramite
dei Centri Servizi Amministrativi

OGGETTO: Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2002 .

Il MIUR – Servizio per gli affari economico – finanziari – Ufficio V – con la circolare n° 173 (prot. n° 7378) del 10 dicembre 2001 nel diramare le indicazioni operative di carattere generale per la predisposizione del “programma annuale” delle istituzioni scolastiche ha ricordato che nulla è innovato in merito alle istruzioni amministrativo – contabili riguardanti i distretti scolastici. Per detti organismi continua a trovare applicazione il D.I. 28 maggio 1975.

Il Bilancio di previsione afferente l'a.f. 2002 deve essere predisposto pertanto, utilizzando la modulistica prevista dalla CM n° 272 (prot. n° 44351 del 12 novembre 1999..

❖ **MODALITA' DI STESURA E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Si dispone che il preventivo in questione sia redatto sulla situazione definitiva determinatasi al 31 dicembre 2001. Così si eviterà l'obbligatorio ricorso a delibere di variazioni di bilancio per l'assestamento dello stesso in relazione ai dati risultanti da detta situazione definitiva.

In relazione a quanto sopra il preventivo suddetto **dovrà pervenire entro il giorno 28 febbraio 2002 al Centro servizio amministrativo** competente per territorio.

❖ **FINANZIAMENTI MINISTERIALI**

Il bilancio di previsione dovrà essere impostato tenendo conto di un finanziamento ordinario di Euro 1.190,00 pari a £. 2.300.000.0

❖ **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

La documentazione, in duplice copia, che ai sensi della circolare n° 272 (prot. n° 44351) del 12.11.1999 deve essere presentata a corredo del preventivo va integrata con:

- Situazione finanziaria definitiva al 31.12.2001 con l'elenco dei residui attivi e passivi esistenti;
- Estratto conto bancario e postale (prima ed ultima pagina più conteggio interessi)
- Eventuale lettera o altra comunicazione attestante l'assegnazione di un contributo da parte di terzi (es. Ente locale, Istituto bancario, ecc.).

❖ **VARIAZIONI DI BILANCIO**

Le variazioni di bilancio che si rendesse necessario adottare durante l'esercizio finanziario devono essere inviate, in duplice copia, per la prescritta approvazione nei termini previsti dal D.I. 28.5.1975, **al Centro servizio amministrativo** competente per territorio.

**IL DIRETTORE GENERALE REGIONALE
M. BERTIGLIA**

