



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*

**L'anno 2008, il giorno 11 del mese di novembre**, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte,

la delegazione di **Parte pubblica**, composta da:

dott. Francesco De SANCTIS	Direttore generale
dott. Paolo IENNACO	Vice direttore generale
dott.ssa Rosanna PESSANO	Dirigente amministrativo ufficio VI
dott.ssa Silvana DI COSTANZO	Dirigente amministrativo ufficio IV
sig.a Gerardina AVELLA	Direttore amministrativo

**e**

la delegazione di **Parte sindacale**, composta da:

CISL scuola  
FLC - CGIL scuola  
UIL scuola  
SNALS - CONFSAL  
GILDA - UNAMS

si incontrano per concordare, ad integrazione di quanto già definito in sede di contrattazione integrativa regionale sottoscritta in data 20 ottobre 2008 in tema di formazione del personale, gli aspetti non esplicitamente affrontati, ai quali fa riferimento l'art. 8 punto 2 dell'accordo nazionale concernente l'attribuzione della prima posizione economica al personale ATA secondo le previsioni dell'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008.

## **LE PARTI**

- o **visto** l'accordo nazionale sottoscritto il 20 ottobre 2008 e trasmesso con nota ministeriale prot. n° 17188 del 21/10/2008, ed, in particolare, l'art. 8 punto 2 dell'accordo stesso;
- o **rilevato** che le modalità di finanziamento delle specifiche iniziative sono già state definite

- con la contrattazione sottoscritta in data 20 ottobre 2008 ed in corso di registrazione;
- o **ritenuto** di dover definire:
    - ✓ lo svolgimento temporale delle attività in presenza
    - ✓ i criteri per l'individuazione degli e-tutor
    - ✓ i criteri per l'individuazione degli esperti

sottoscrivono la seguente

## **INTESA**

1. le **attività in presenza** relative alla formazione del personale ATA beneficiario dell'attribuzione della prima posizione economica si svolgeranno secondo un calendario che sarà definito dai Dirigenti degli Uffici scolastici provinciali, d'intesa con le OO.SS. locali, non appena saranno disponibili le graduatorie del personale interessato alla frequenza dei corsi.
2. gli **e-tutor** e gli **esperti** dovranno essere individuati tra il personale ATA in servizio, nell'ambito di un elenco da compilarsi sulla base di una dichiarazione di disponibilità da presentare al Dirigente dell'USP territorialmente competente, entro i termini che saranno dallo stesso stabiliti con apposita circolare. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un "curriculum vitae" autocertificato da cui risulti il possesso di:
  - a. competenze informatiche di base (indispensabile per la figura di e-tutor);
  - b. conoscenze relative al contenuto del piano di formazione;
  - c. 5 anni di ruolo già maturati;
  - d. assenza di contenzioso e procedimenti disciplinari;
  - e. eventuale esperienza come formatore;
  - f. eventuale incarico di coordinatore d'area;
  - g. eventuale frequenza corso TIC (MonforTIC, INVALSI in collaborazione con INDIRE area A e area C1);
  - i. eventuale incarico nella qualifica superiore a quella di appartenenza.

Nell'attribuzione dell'incarico verrà data precedenza al personale incluso negli elenchi provinciali, in servizio nelle scuole sedi di corso.

Di norma ogni **e-tutor** non potrà seguire più di due corsi. Saranno utilizzati, con priorità e previa informazione alle OO.SS. provinciali, coloro che hanno già seguito la specifica attività di formazione. La formazione degli **e-tutor** non formati sarà demandata alla Commissione paritetica costituita ai sensi dell'art.7 dell'accordo nazionale del 20.7.2004.

Gli **esperti** potranno essere individuato anche tra il personale docente.

Solo per le competenze legate alla formazione sui temi dell'handicap e del pronto soccorso si farà riferimento a formatori esterni, la cui individuazione sarà concordata tra i Dirigenti degli USP e le OO.SS. provinciali.

Gli **esperti** sono portatori di sapere teorico-pratico nelle attività di formazione; in esse promuovono, durante le attività in presenza e in collaborazione con l'**e-tutor**, l'acquisizione delle competenze operative relative alle mansioni di cui al comma 3 dell'art. 7 dell'Accordo.

In relazione ai sottoindicati profili del personale A.T.A., gli **esperti** saranno individuati tra le categorie professionali a fianco indicate:

- a) *corsi per Collaboratore Scolastico*: personale specialistico in servizio presso le AA.SS.LL. o la Croce Rossa abilitato alla docenza nei corsi per l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- b) *corsi per Assistenti Amministrativi*: Dirigenti Scolastici e/o Direttori SGA;
- c) *corsi per Assistenti Tecnici*: Dirigenti Scolastici e/o docenti di materie specifiche in servizio presso gli Istituti Tecnici e/o Professionali;
- d) *corsi per Addetti alle Aziende Agrarie, Cuochi e Guardarobieri*: docenti e/o DSGA in servizio rispettivamente presso gli Istituti Agrari o Alberghieri.

Sia per quanto riguarda gli **e-tutor** sia per quanto riguarda gli **esperti**, gli USP cureranno la tenuta di elenchi, suddivisi per profilo, (DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici., Collaboratori Scolastici) aggiornabile ogni anno, che sarà utilizzato di volta in volta secondo le intese con OO.SS.

3. Al fine delle attività formative, il direttore del corso rilascerà certificazione dalla quale dovrà risultare, tra l'altro:

- Il numero delle ore del corso e quelle effettivamente frequentate;
- Il programma del corso, distinto per lezioni.

Tale certificazione consentirà di utilizzare le esperienze effettuate come credito formativo per le attività inerenti ai percorsi formativi di passaggio ad area superiore e/o di mobilità all'interno dell'area.

**La delegazione di parte pubblica:**

dott. Francesco de SANCTIS

dott. Paolo IENNACO

dott.ssa Rosanna PESSANO

dott.ssa Silvana DI COSTANZO

sig.a Gerardina AVELLA

**La delegazione di parte sindacale:**

CISL SCUOLA

F.L.C. - CGIL scuola

UIL SCUOLA

SNALS CONFISAL

GILDA - UNAMS

## NOTA A VERBALE

Le Organizzazioni sindacali firmatarie dell'intesa auspicano che gli **e-tutor** e gli **esperti** non vengano individuati tra il personale che ricopre cariche di Presidente e/o Segretario all'interno di organizzazioni sindacali e/o associazioni professionali di categoria.

11 novembre 2008

CISL SCUOLA

F.L.C. - CGIL scuola

UIL SCUOLA

SNALS CONFSAL

GILDA - UNAMS