



*Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale*

COMUNICATO STAMPA
26 giugno 2007

Firma congiunta della circolare regionale “Archivi Scolastici”

tra **Francesco de Sanctis** Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte e **Marco Carassi** Sovrintendente della Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Val d'Aosta.

Via Pietro Micca, 20 Torino – Ufficio scolastico regionale per il Piemonte
27 giugno 2007 - ore 11.30

Gli archivi scolastici costituiscono un patrimonio archivistico di insostituibile valore poiché conservano la memoria dell'attività didattica nelle sue più specifiche articolazioni ed al contempo consentono di ricostruire la storia culturale e sociale dell'istruzione pubblica italiana sia in ambito locale sia nazionale.

Come noto, le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. 8 marzo 1999, n.275), conferendo personalità giuridica alle scuole che ne erano prive, hanno esteso a tutte la natura di ente pubblico. Pertanto ogni istituzione scolastica è destinataria dei medesimi obblighi validi per tutti gli enti pubblici, ai sensi del D.lgs. 22 genn. 2004 n.42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, di produrre ordinatamente il proprio archivio corrente e di ordinare e conservare correttamente gli archivi comunque posseduti. Lo scopo della conservazione è di tutelare i diritti dell'istituzione, quelli del personale stabilmente o temporaneamente in servizio, quelli degli allievi, e quelli dei cittadini titolari di interessi legittimi, compresa la ricerca storica.

Il Gruppo di Lavoro definito per gli Archivi Scolastici presso la Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Val d'Aosta costituito da:

Marco Carassi Soprintendente, Marco Ribotti e Esilde Manuguerra archivisti presso la Soprintendenza, Maria Pia Le Noci DSGA della Scuola Media “Via Santhià” di Torino, Mariella Nosotti DSGA dell'Istituto Comprensivo di Balangero, Luisa Bozzola DSGA del Liceo Scientifico “Antonelli” di Novara e Gabriella Colla, coordinatrice del gruppo, ha lavorato per una revisione del massimario relativo agli atti d'archivio a disposizione delle scuole.

Partendo dalla Circolare Regionale nr.66 del 5 marzo 2003 relativa agli scarti di atti d'archivio si è proceduto alla lettura della scheda presente nella sopraddetta circolare relativa ai tempi minimi di conservazione dei principali tipi di documenti amministrativi e contabili ed all'analisi della tabella per la selezione della documentazione prodotta dalla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Beni Librari e Archivistici.

Il lavoro di revisione durato un anno ha portato ad un risultato più che soddisfacente. L'apporto recato dalle DSGA coinvolte si è rivelato molto utile e pratico oltre che competente. La tabella elaborata dal gruppo servirà non solo per le scuole del Piemonte ma verrà proposta a livello nazionale dal Ministero dei Beni Culturali.

Il Direttore Generale
Francesco de Sanctis
