

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	RIVERSO TECLA
Luogo e Data di nascita	Napoli 31 DICEMBRE 1972
Qualifica	TERZA AREA F5 EX AREA C3S dall'11.02.2004
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE - DIREZIONE GENERALE
Incarico attuale	COORDINATORE REGGENTE UFFICIO V - USR PIEMONTE - DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	011-5163641
Fax dell'ufficio	011-5163658
E-mail istituzionale	tecla.riverso@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	LAUREA QUINQUENNALE IN GIURISPRUDENZA conseguita il 28/06/1995 presso l'Università Federico II di Napoli, con votazione 110/110 presentando tesi sperimentale in Diritto commerciale dal titolo : <i>GEIE.Profilo organizzativo</i> .Relatore Prof. G.F. Campobasso.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Superamento del concorso pubblico per esami a 12 posti di dirigente di seconda fascia dell'area amministrativa indetto dall'ex Ministero della Pubblica Istruzione con DDG 22 ottobre 2007 e collocazione al 15° posto nella graduatoria di merito; - Giudice Onorario presso il Tribunale di Biella DM del 17.11.2006 - Giudice Onorario presso il Tribunale di Torino DM del 29.06.2011 - Diploma biennale di specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.) conseguito presso l'Università di Bologna in data 11 ottobre 2004 con tesi di specializzazione in Diritto Amministrativo : <i>Società partecipate e giurisdizione della Corte dei Conti</i>. Relatore: Prof. G.Sciullo - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 05/12/1998 presso la Corte di Appello di Napoli - Diploma di maturità classica conseguito con votazione

	56/60 nell'a.s. 1989/90														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore Reggente dell'Ufficio VII – USR Piemonte da agosto 2008 a settembre 2011 - Coordinatore Reggente dell'Ufficio III – USR Piemonte – Direzione Generale da marzo 2005 ad agosto 2008 - Funzionario amministrativo Area C2 dal 13.08.1999 al 10.02.2004 Responsabile dell'Ufficio affari giuridici e del personale dell'ex CSA di Biella (attuale USP), rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione, cura contenzioso e disciplinare, gestione personale, problematiche titoli di studio stranieri, Vicario del Dirigente ex CSA ad anni alterni; - Istruttore Direttivo contabile (ex VII qualifica) con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio Amministrativo – Settore Lavori Pubblici dell'Amministrazione Provinciale di Biella dal 22.07.1997 al 13.08.1999; - Attività di docenza per l'amministrazione scolastica in materia di accesso, privacy, procedimenti, competenze giurisdizionali, contenzioso e processo del lavoro - Docenza nel corso per operatori sociali in materia di diritto civile e amministrativo per complessive 44 ore anni 2000-2001 														
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>intermedio</td> <td>intermedio</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	intermedio	intermedio	Francese	intermedio	intermedio			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto													
Inglese	intermedio	intermedio													
Francese	intermedio	intermedio													
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - patente informatica ECDL - Titolo conclusivo del corso formazione MIUR "Siti web e comunicazione istituzionale" 														
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Libro – "L'evidenza nella prassi processuale inglese" edizione BIBLIOTHECA 2000 pagg.245 - Articoli in materia scolastica in "Scuola e Amministrazione"- Carra editrice e in "Universo scuola"- Associazione di promozione sociale - Componente del Comitato di redazione e stesura di articoli in materia di pubblico impiego per la rivista on-line "Il personale" - Maggioli editore - Pratica forense presso lo Studio Associato MAROTTA di Napoli anni 1995/96- 1996/1997 - Collaborazione proficua e continua presso lo Studio Associato BOGGIO & CHIORINO di Biella anni 1999/2000-2000/2001 - Borsa di studio ARION study visit conferita dall'Ufficio SOCRATES, LEONARDO & JEUNESSE di Bruxelles Commissione Europea 														

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:

30 novembre 2011