

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GIUSEPPE BORDONARO
<b>Data di nascita</b>	28/07/1959
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - ufficio scolastico territoriale di Novara
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0321396802
<b>Fax dell'ufficio</b>	0321396827
<b>E-mail istituzionale</b>	giuseppe.bordonaro.to@istruzione.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 01/04/1986 al 27/01/2003 Direttore Amministrativo Contabile Area C3 s ( ex IX livello) in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Torino( già ex Provveditorato agli Studi) con i seguenti principali compiti ed incarichi : Vicario del Dirigente del C.S.A. di Torino e Capo del personale Direttore dell'Ufficio di Coordinamento Normativo e U.R.P. Rappresentante della difesa dell'Amministrazione nei giudizi civili e nel Collegio di Conciliazione Ufficiale Rogante per la stipula dei contratti dell'Amministrazione Ispettore amministrativo –contabile presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Torino; Revisore dei Conti Incarico speciale del Ministro per l'assistenza e la verifica degli esami di maturità Presidente della Commissione Provinciale di Sorveglianza sugli archivi Rappresentante del M.I.U.R nel consiglio di Amministrazione del Convitto per Sordi di Torino Commissario straordinario per la gestione amministrativo-contabile di scuole fuse - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</li><li>- Dal 28/01/2003 al 28/02/2005 Dirigente dell'Ufficio XII dell'Ufficio Scolastico regionale per il Piemonte " Organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione Generale -Gestione dei servizi logistici economici ed infrastrutturali ". Incarichi aggiuntivi: Dirigente dell'Ufficio VI dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte "Pianificazione, organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola. Reclutamento e</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

selezione delle risorse umane. Organizzazione dotazione organiche e allocazione delle risorse umane” Sostituzione del Direttore Generale - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- Dal 01/03/2005 al 01/08/2008 Dirigente dell'Ufficio VII° dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte " Organizzazione e gestione delle risorse umane dell'U.S.R. e della scuola" Incarichi aggiuntivi: - presidente commissione esaminatrice procedura selezione reclutamento docenti>/dirigenti per compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica; -presidente comitati vigilanza concorso accesso profilo professionale assistente MIUR -presidente commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarico dei documenti degli uffici dello Stato -membro del GLIR ( Gruppo di coordinamento tecnico regionale per l'integrazione degli alunni disabili -incarico di sostituzione del dirigente titolare dell'Ufficio Ragioneria assente per la firma degli impegni e ordini di spesa del Centro di responsabilità dell'U.S.R. Piemonte -incarico di sostituzione del Direttore Generale - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Dal 02/08/2008 Dirigente Amministrativo con incarico di direzione dell'Ufficio XI dell'U.S.R. per il Piemonte - ambito territoriale per la provincia di Novara ra (ex Ufficio Scolastico Provinciale ). Incarichi aggiuntivi: - di collaborazione con il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte e il dirigente dell'Ufficio I per la gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione Piemonte. - di rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale in seno all'Osservatorio sulla riforma amministrativa ( art.3 D.P.G.R. n. 13/R del 20/11/2002 così come modificato dal D.P.G.R n.18/R del 10/11/2010; - di referente regionale per la formazione del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale e referente coordinatore delle relative procedure concorsuali. - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- # Ottima conoscenza di Internet e del Sistema Operativo WINDOWS e applicazioni Office # Ottima conoscenza sistema sidi

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attività formativa svolta in qualità di direttore e docente di corsi di formazione rivolti al personale amministrativo e scolastico e relativa pubblicazione manuali e dispense. Revisore dei Conti in rappresentanza del M.I.U.R. Corso di formazione “Analisi Organizzativa ed analisi delle procedure” (Formez Napoli –durata: 3 mesi) 132° corso di formazione Funzionari Carriera Direttiva (S.S.P.A. Caserta – durata: sei mesi) anni 1988/89 Corso intensivo di lingua Inglese pre-intermediate level (Emeral Cultural Institute-Dublin Ireland –durata: 2 settimane, organizzato dal M.I.U.R. in collaborazione con Institute of Public

## CURRICULUM VITAE

Administration of Ireland) Corsi di formazione: "Controllo di gestione e servizi di controllo interno" " Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni" - " La prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni"- " Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

dirigente: **GIUSEPPE BORDONARO**

incarico ricoperto: **Dirigente - ufficio scolastico territoriale di Novara**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 10.819,39	€ 32.217,86	€ 0,00	€ 98.503,76

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti